



Zagrebački holding d.o.o. najveće je komunalno društvo, koje zapošljava više od 5 500 radnika u 12 podružnica i Korporativnim servisima.

Naša misija je omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život 24 sata na dan te biti pouzdan član zagrebačkih obitelji i pozitivna energija gradskog života. U ostvarenju poslovnih ciljeva ključnu ulogu imaju naši radnici koji su ujedno i naša najveća vrijednost. Ukoliko ste spremni svojim radom doprinosti kvaliteti života u gradu Zagrebu, podnesite ponudu i postanite dio tima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

Zapošljavamo u podružnici Autobusni kolodvor

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Odjela blagajničko-informacijskih poslova (m/ž)

Opis poslova:

- vrši kontrolu izvršenih obračuna prodanih karata, kolodvorskih usluga, rezervacija i parkiranja autobusa u linijskom i povremenom prometu, parkiranja osobnih vozila, vrši nadzor kontrole svih računopolagača svakodnevno, vrši kontrolu izrade obračuna po prijevoznicima
- kontrolira mjesečnu inventuru karata na putničkim blagajnama
- kontrolira pregled realizacije po svakom prijevozniku i svakom prodajnom mjestu, te ga uspoređuje s plogom novca na zbirnu blagajnu
- kontrolira mjesečne naturalne i financijske pokazatelje za prijevoznike i podružnicu
- prima reklamacije stranaka u prvom stupnju i rješava ih, koordinira korisničku podršku
- izvješćuje bez odgode i u pisanom obliku neposredno nadređene o svim izvanrednim događajima, a najkasnije sljedeći dan ako je uspostavljen proces rada
- izrađuje plan rada i poslovanja odjela
- ukazuje na moguća poboljšanja softvera za prodaju karata
- obračunava prekomjerno zadržavanje autobusa
- izrađuje obračun pristajanja i parkiranja autobusa u linijskom prijevozu
- kontrolira realizaciju virmanske prodaje karata
- analizira pojedine segmente poslovanja, identificira rizike u poslovanju Odjela te predlaže rješenje u svrhu povećanja efikasnosti poslovanja
- drugi poslovi i zadaci visokog stupnja složenosti poslova iz područja rada, koji zahtijevaju visoki stupanj poznavanja područja rada, procesa iz područja rada i specijalističkih znanja te izuzetno visok stupanj samostalnosti u radu, inicijative i kreativnosti u iznalaženju odgovarajućih rješenja
- drugi poslovi po nalogu nadležnog rukovoditelja, koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema: VSS (najmanje 300 ECTS bodova) ekonomskog ili prometnog smjera

Radno iskustvo: uvjet su 3 godine radnog iskustva

Dodatno potrebna znanja i vještina:

- napredno znanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti, komunikativnost, sklonost suradnji i timskom radu
- dinamičnost, snalažljivost, fleksibilnost i brzo svladavanje poslovnih zadataka
- poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslika vozačke dozvole
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 27.08.2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom: „Prijava za radno mjesto Voditelj Odjela blagajničko-informacijskih poslova u podružnici Autobusni kolodvor”**

Ostale napomene:

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19., 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 17.08.2026. godine

